**Административно-управленческий аппарат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Функционал(категория) | Дополнительные обязанности |
| Директор | - управление организацией социального обслуживания;-планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания;-управление ресурсами организации социального обслуживания;-взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнёрскими организациями;-обеспечение развития организации социального обслуживания |  |
| Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе | -анализ, прогнозирование, планирование и координация работы отделений и специалистов учреждения;- организация методической работы в учреждении, в т.ч. по инновациям в социальной сфере; - разработка, рецензирование и подготовка к утверждению необходимой методической документации;-межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания- организация и анализ состояния социально-реабилитационного процесса;- организация повышения квалификации кадров (наставничество, аттестация, курсы повышения квалификации специалистов, обмен опытом, самообразование)- организация системы качества учреждения и контроля качества предоставляемых услуг в учреждении;- консультативная и практическая помощь специалистам по соответствующим направлениям деятельности |  |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | -руководство хозяйственной деятельностью учреждения;-контроль за хозяйственным обслуживанием, надлежащим состоянием учреждения и рациональным расходованием материалов;- анализ, планирование и контроль работы подразделения МОП;-ведение необходимой документации по охране труда и пожарной безопасности. |  |
| Главный бухгалтер | - заполнение сведений об организации и основных параметров учёта, необходимых для работы;- заполнение и обработка заявок на дополнительный расход;- оформление поступлений ОС;- оформление поступлений материальных запасов;-планирование и прогнозирование доходов от предпринимательской деятельности;-заполнение и обработка заявок на кассовый расчёт. |  |

**Специалисты, обеспечивающие административно-хозяйственную деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Функционал(категория) | Дополнительные обязанности |
| Бухгалтер | Расчетная группа | Организация работы с ПФР, ФСС, организация работы с электронными документами с ПФР по уходящим на пенсию. |
| Экономист | Договорная деятельность, анализ работы учреждения | Введение информации на сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), организация закупочной деятельности (по 44-ФЗ) |
| Администратор баз данных | -разработка и отладка программного кода;-проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения;-интеграция программных модулей и верификация выпусков программного продукта;-разработка требований и проектирование программного обеспечения. | Введение информации на сайт iskra.zabguso.ru (Официальный сайт учреждения) |
| Специалист по кадрам | Ведение установленной документации по учёту кадров, связанную с приёмом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников. Формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.Подготовка проектов приказов по личному составу в учреждении.Оформление и подготовка для дальнейшего хранения личные дела работников.Ведение учёта работы по подготовке и повышению квалификации кадров. |  |
| Заведующий складом | Приобретение и учёт продуктов и хозяйственных материалов, хранящихся на складе.Ведение необходимой документации, составление заявок, авансового отчёта, участие в составлении меню.Выдача продуктов питания по меню.Покупка продуктов питания и доставка до места хранения. |  |

**Обслуживающий персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Функционал(категория) | Дополнительные обязанности |
| Водитель автомобиля | Управление автомашиной – автобуса «Газель».Ремонт машины.Текущее техническое обслуживание. |  |
| Повар | Контроль качества сырья.Закладка продуктов.Доброкачественное приготовление пищи. |  |
| Кухонный рабочий | Контроль качества сырья.Помощь повару в закладке продуктов и доброкачественному приготовлению пищи. Выпечка хлеба и хлебобулочных изделий.Мытьё посуды и уборка закреплённого участка. |  |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Стирка мягкого инвентаря.Глажение мягкого инвентаря.Прием грязного белья для стирки, их учет.Сдача на склад чистого белья, их учет. |  |
| Уборщик служебных помещений | Влажная уборка.Генеральная уборка по графику. |  |
| Слесарь-ремонтник | Текущий ремонт здания, мебели. Текущий ремонт санузла, электрооборудования |  |
| Швея | Ремонт одежды.Кройка и шитье изделий.Вязание из пряжи. |  |
| Машинист (кочегар) котельной | Обслуживание водогрейного котла.Текущий ремонт котла, электрооборудования.Слежение за температурным режимом внутри здания. |  |
| Дворник | Уборка на территории центра. Уборка вокруг забора по периметру вне территории |  |
| Сторож | Охрана объекта;Обеспечение сохранности здания и имущества.Поддержание общественного порядка на территории объекта. |  |

**Стационарное отделение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функционал(категория) | объём | Выполнено за 9 месяцев2015 года | Дополнительные обязанности |
| Старший воспитатель | Воспитанники стационарного отделения | 20 детей | -диагностика – 160;-коррекционно-развивающие мероприятия – 4905;- познавательно-развлекательные мероприятия – 45;индивидуальные и групповые консультации – 2600;-социально-бытовые услуги - 5500 | -выращивание рассады в весенне-летний период;-участие в рейдах, ярмарках |
| Воспитатель | Воспитанники стационарного отделения | 20 детей | -диагностика – 180;-коррекционно-развивающие мероприятия – 4905;- познавательно-развлекательные мероприятия – 50;индивидуальные и групповые консультации – 2454;-социально-бытовые услуги - 5400 | -выращивание рассады в весенне-летний период;-участие в рейдах, ярмарках |
| Младший воспитатель | Воспитанники стационарного отделения | 20 детей | -социально-бытовые услуги – 5400;-социально-трудовая реабилитация (ежедневно);-выполнение норм СанПина (ежедневно);-педагогические услуги (ежедневно);-обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в дневное и ночное время. | -выращивание рассады в весенне-летний период;-участие в рейдах, ярмарках |

**Сектор медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функционал(категория) | объём | Выполнено за 9 месяцев2015 года | Дополнительные обязанности |
| Медсестра | - Систематическое наблюдение и надзор за соблюдением санитарных правил и норм (СанПиН) в учреждении;- Ведение необходимой медицинской документации;- Контроль за прохождением медицинских осмотров работников; - Наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья воспитанников. - Выполнять назначения врача. | 20 детей | -санитарно-эпидемиологические мероприятия – 11;-прошли реабилитацию с полным медицинским обследованием -50 детей;-амбулаторно пролечено – 31 ребёнок;- прошли диспансеризацию – 22 детей;-за летний период оздоровлено – 50 детей;-ежеквартально проводятся антропометрические измерения. | - участие в культурно-массовых мероприятиях учреждения |

**Психолого-педагогическое отделение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функционал(категория) | объём | Выполнено за 9 месяцев2015 года | Дополнительные обязанности |
| Педагог-психолог | Воспитанники стационарного отделенияДети-инвалидыСоциально-опасные и неблагополучные семьи | 20 детей17 детей | - обследовано 60 детей.- проведено 218 индивидуальных и групповых занятий. -проведено 112 индивидуальных и групповых консультаций. -организация методической работы (семинары, тренинги).- участие в заседаниях социального консилиума в учреждении.- подготовка психолого-педагогического заключения и характеристик на воспитанников- проведено 25 занятий для детей.- консультирование семей имеющих детей инвалидов - социально-психологический патронаж – 14 семей.- психолого-педагогическое консультирование граждан и семей – 43.- психокоррекционные занятия с детьми – 25.  | - обследование детей на ПМПК – 0 детей;-присутствие на допросах, следственных действиях, на суде – 1 раз;- Обследование детей по запросу органов опеки и попечительства в период бракоразводного процесса – 0 раза;  |
| Музыкальный руководитель | Воспитанники стационарного отделенияДети-инвалидыСоциально-опасные и неблагополучные семьи | 20 детей17 детей | - обследовано 62 детей;- проведено 233 групповых и 88 индивидуальных занятий;- проведено 28 познавательно-развлекательных мероприятий- кружок «Музыкальная капель» для детей-инвалидов -14 чел.- кружок «Театр детям» для детей из неблагополучных семей. | - участие в программе «Женский клуб»;- участие в культурно-массовых мероприятиях села |
| Инструктор по труду | Воспитанники стационарного отделенияДети-инвалидыСоциально-опасные и неблагополучные семьи | 20 детей17 детей | - обследовано 28 детей.-проведено 248 групповых и 55 индивидуальных занятий.-проведено 6 выставок работ воспитанников;- консультирование по вопросу выбора профессий: швея, закройщик, портной- кружок «Самоделкино» -12 чел.- кружок «Очумелые ручки» - 14 чел.  | - кружок «Плетёночка» - для женщин пожилого возраста;- выращивание рассады, работа на огороде в весенне-летний период;- оформление учреждения картинами, поделками;- организация ярмарок распродаж изделий – 64 за 9 месяцев |

**Отделение социально-правовой помощи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функционал (категория) | Объем  | Выполнено за 9 месяцев 2015 года | Дополнительные обязанности |
| Социальный педагог | Консультирование по соц. правовым, соц. педагогическим вопросам; | 102 | Выявление и учет семей и детей, находящихся в СОП или иной ТЖС-111семей- 91 ребёнок (общее кол-во состоящих на учете за год)Социальный патронаж – 275 рейдов; обследовано 232 семей/468 детей; составлено 227 акта ЖБУ.Участие в работе Мобильной бригады (19 экстренных выездов, 6 – плановых; обследовано 54 семьи/128 детей)Помощь в оформлении документов (общее кол-во оформленных документов 989) Педагогическая, профилактическая работа Участие в оперативно-следственных мероприятий –1Информационно –просветительская работа с воспитанниками и учащимися образовательных школ (15 мероприятий- 287 чел.)Участие в социальных консилиумах (2 раза в месяц)Участие в заседаниях КДН, Социальных советов, межведомственных рейдах – 17 | - Организация трудоустройства подростков от 14 до 18 лет в летний период (3а 2015г. 8 чел)- Оказано содействие семьям по установлению факта отцовства, в качестве представителя заявителя (сбор пакета документов, подача заявления в суд, оформление документов имеющих юридическое значение – 2 семьям)- Сдействие семьям и н/л в устройстве на реабилитацию в ЦПМСС «Дар» Заб. края- 1н/л- Составление и ведение документации отделения (планы, программы, анализ и т.д.)- составление и ведение документации по системе и контролю качества; проведение контроля предоставляемых услуг. |
| Оказание правовой помощи в защите прав и интересов несовершеннолетнихв суде- оформление представлений на родителей в КДН, органы опеки, ОМВД, прокуратуру,- представительство в суде. | 40 информацийПодано 1 исковое заявления на л.р.п., 1 исковое заявление на восстановление в родительских правах Участие в заседаниях суда5 |
| оформление документов имеющих юридическое значение; | 51 |
| Участие в заседаниях Социального совета и КДН | 1 раз в квартал |
| Социальный педагог | Выявление и устройство н/л в учреждение на стационарное отделение | Стац. отделение рассчитано на 20н/л;курс реабилитации от 3 до 6 мес. | - Проведение социально-педагогической диагностики (обследовано 89 н/л, заполнено 69 диагностических карт, составлено 34 соц. паспортов) |
| Ведение личных дел воспитанников |  89  |
| Защита прав и интересов несовершеннолетних-устройство в образовательные школы,- прохождение ПМПК. | 5 н/л0н/л |
| Составление стат. отчетности | Ф-1СД, Ф-2 УСОН, АИС –Дети, Ф-1 Дети |
| Содействие органам опеки в устройстве н/л | в гос.уч-ия – 0под опеку 5, в приемную семью – 0, (в т.ч. по закрытию СВГ) | - Сопровождение н/л до мест оздоровления и санаторно-курортного лечения и обратно (за 9 месяцев 2015г. – 81 н/л) |
| Социальный педагог | Ведение базы данных по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | 831 семей/1277 детей |
| Содействие в организации санаторно-курортного лечения, летнего оздоровления | 81 н/л(за 1 год согласно плану МтиСЗ) |
| Сбор пакета документов | 81 |
| Специалист по социальной работе | Ведение базы данных АСП | СОП 57семей/113 несов-х | - Обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов по программе «Новые горизонты» (за 9 месяцев 2015 3 группы – 9 чел.) |
| Безнадзорные несовершеннолетние | 21н/л выявленных в течении года |
| Условно осужденные несовершеннолетние | 6 н/лсостояли на учете в течении года |
|  |  |

**Отделение семейных воспитательных групп ГУСО БСРЦ «Искра» Забайкальского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функционал (категория) | Объем  | Выполнено за 09 месяцев 2015 года | Дополнительные обязанности |
| Заведующий отделением | Социальная адаптация и реабилитация ребенка в условиях семейного воспитания.Подбор кандидатов в воспитатели, их обучение.Движение, изменение числа СВГ. | По штатному расписанию 3 семейные воспитательные группы, в них 9 детей. | По состоянию на 01.10.2015 года закрыты все семейные воспитательные группы, из-за ограниченного финансирования Министерством СЦН забайкальского края. С 01 января 2015 год функционировали 5 СВГ, в них 8 детей, до 10 апреля 2015 г.  За 4 месяца через СВГ прошло и выбыло детей: - в кровную семью – 6;- под опеку – 2;Проведено 17 плановых патронажей СВГ, проведены беседы и консультации с воспитателями и воспитанниками, работа с кровными семьями несовершеннолетних. В 1 квартале проведен контроль качества оказания воспитанникам СВГ социально-бытовых услуг, социально-правовых услуг, во 2 квартале - социально-педагогические услуги. | 1. Приемные семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.По состоянию на 01.10.2015 года – 10 семей. В течение года проводится сопровождение приемных семей: 15 рейдов и составление акта обследования.Ведение личных дел на сопровождающих и лиц, нуждающихся в социальной поддержке и составление акта сдачи-приема оказанных социальных услуг ежемесячно. Ведение банка данных лиц, желающих организовать приемную семью, лиц, нуждающихся в социальной поддержке и обновление банка в течение года. В 1 квартале проведен контроль качества оказания лицам, нуждающимся в социальной поддержке, социально-бытовых услуг, социально-правовых услуг, во 2 квартале- социально-педагогических услуг. В 3 квартале – социально-медицинских услуг. Перерегистрированы договора приемных семей.2. Служба по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание и сопровождение замещающих семей. Проделана процедура сбора нормативных документов по открытию ШПР. Проделана работа по сбору учебного материала. За 9 месяцев прошли через ШПР 20 слушателей и получили сертификаты. Подбор кандидатов в слушатели ШПР постоянно. Проведена рекламная компания о ШПР. |
| Педагог-психолог | Психолого-педагогическое сопровождение СВГ | 3 группы в них 9 детей | Проведена психологическая диагностика 3 кандидатов в воспитатели СВГ и членов их семей, 3 кандидатов в воспитанники СВГ. Проведено 7 психокоррекционных занятий с детьми.Проведено 7 индивидуальных консультаций для воспитателей СВГПроведено 5 социально-психологических патронажа. |  |
| Специалист по социальной работе |  |
| Воститатели СВГ | Воспитание ребенка в условиях семьи | 3 единицы по 3 ребенка в каждой СВГ |  |  |

Обследование и патронаж проводятся в составе не менее 2-х специалистов. 01.10.2015 г. Буянтуева Э.Ж

**Отделение службы участковых специалистов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | должность | Функционалкатегория | объем | Выполнено за 9 месяцев 2015 г. | Дополнительные обязанности |
| 1 | Зав. отделением | 1. Общее руководство всей работой отделения2. Контроль над деятельностью специалистов по соц. работе3. Учет и организация деятельности службы участковых спец. | 18 спец. |   | Соц.контракт  Работа на приусадебном участкеЗамещение на время отпускаУчастие в конкурсах, смотрах, праздниках |
| 2 | Спец. по соц. работе1ст. | 1. Прием документов2. Консультирование по устным вопросам3.Работа с семьей | Население 5100 | Клиентов- 1938Принято документов-2092Устных консультаций-498(в отдел ОСЗН- 629в др. учреждения-69 )Семей на учете-29Контроль-19/36СОП-10/22Снято в связи с улучшением-6Рейдов-303 | Соц.контракт  Работа на приусадебном участкеЗамещение на время отпускаУчастие в конкурсах, смотрах, праздниках |
| 3 | Спец. по соц. работе1ст. | Проверка актов отчетов по услугам и заработанным денежным средствамВыписка квитанций Составление сводной по услугам и заработанным денежным средствамЗаполнение и обновление УКРЗаполнение сводных по реабилитации (таблица услуг)Перерасчет оплаты социальных услуг клиентам Ведение электронной базы клиентов Корректировка соц. паспортарейды | 240 клиентовЕжемес.6 раз в годЕжемес.Ежемес. | 2106 отчетов2160 квитанций9 сводных составлено  258 карт40 таблиц 27 рейдов | Работа на приусадебном участкеЗамещение на время отпускаУчастие в конкурсах, смотрах, праздниках, участие в социально-значимых мероприятиях учреждения |
| 4 | Спец. по соц. работе1,25 | Контроль и координация мероприятий ИПРПрием заявлений и формирование личных дел Проведение заседаний МППК Ведение протоколов МППКСоставление программ сопровождения инвалидовПроведение мониторинговОрганизация клубов для семей с детьми-инвалидами | 337инвалидовИз них детей-инвалидов 131 | Состоит на сопровождении- 250 инвалидов19 заседания | Работа на приусадебном участкеЗамещение на время отпускаУчастие в конкурсах, смотрах, праздниках |
| 5 | Спец. по соц. работе1 ст. | Работа в АСПСоздание и редактирование заявки на гарантированные услуги и дополнительные услугиВвод фактических данных оказанных услуг за месяцСоздание и редактирование заявки на обслуживание в стационарной формеРаспечатка справок о размере пенсии клиентов ОСО из ПФР , ЕСРЦ Внесение заявлений, данных ИПР в АСП на сопровождение инвалидов.  | 258 клиентов 2 раза в год2686 инвалидов | Создание заявок на с/о (гарантированные услуги) -33Редактирование- 248 Создание на с/о (дополнительные услуги) -33Внесено в АСП- по гарантированным услугам факт. данные за июль, август, сентябрь (кол-во клиентов – 248)Внесено в АСП- по дополнительным услугамфакт. данные за июль, август, сентябрь (кол-во клиентов – 248)Внесено в АСП ( с январяпо сентябрь) – 51Создание заявок - 511000 справоквнесено заявлений-139внесено данных ИПР-139внесено изменений в ИПР-68 | Работа на приусадебном участкеЗамещение на время отпускаУчастие в конкурсах, смотрах, праздниках |

**Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функционал(категория) | объём | Выполнено за 9 месяцев2015 года | Дополнительные обязанности |
|  Заведующий отделением | -контроль качества предоставления социальных услуг на дому клиентам социального обслуживания;- посещение клиентов социального обслуживания на дому;-формирование личных дел клиентов;-заключение договоров на предоставление социальных услуг на дому;Ведение документации отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;- подготовка и проведение плановых и тематических проверок, технических учёб, семинаров, практикумов для социальных работников;- изучение и внедрение в работу с людьми пожилого возраста инновационных технологий;- работа по самообразованию | 40 социальных работников | - проведён контроль качества предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых по итогам контроля составлены 4 аналитические справки, проведён тематический контроль «Проведение мониторинга социальных услуг», «спектр социальных услуг» по итогам контроля составлены 2 аналитические справки;- посетила 117 клиентов социального обслуживания на дому, разработано 40 индивидуальных программ предоставления социальных услуг на дому;- проведено 4 перерасчёта оплаты социальных услуг;- проведено 6 плановых учёб для социальных работников | -участие в социально-значимых мероприятиях учреждения, села, района;- совместная работа с участковыми специалистами по социальной работе (проведение мониторингов, проведения акций, составления актов ЖБУ, рейды в семьи и т.д.) |
| Социальный работник | - предоставление социальных услуг на дому клиентам социального обслуживания;- выполнение нормативных показателей установленных в отделении социального обслуживания на дому (350 социальных услуг в месяц на одного социального работника);- повышение профессионального уровня (посещение планёрок, технических учёб, семинаров, практикумов, работа по самообразованию и т.д);- ведение документации (дневник посещения клиентов социального обслуживания на дому, дневник предоставляемых социальных услуг, актов-отчётов предоставления социальных услуг) | 240 клиентов социального обслуживания на дому | - обслужили 273 клиента социального обслуживания на дому;-оказали 95 388 социальных услуг;- посетили 6 плановых учёб | -участие в социально-значимых мероприятиях учреждения, села, района;- совместная работа с участковыми специалистами по социальной работе (проведение мониторингов, проведения акций, составления актов ЖБУ, рейды в семьи и т.д.) |