ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БАДИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ИСКРА» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»

**с.Бада**

**2018**

Утверждаю

Директор ГУСО БСРЦ «Искра»

Забайкальского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тутунина В.И.

1. Общие положения

1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Забайкальском крае" государственной программы Забайкальского края, утвержденной приказом Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края от 27 февраля 2018 г. № 378.
2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
3. Цели
	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
	2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
	3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
4. Задачи
	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
	2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
5. Принципы
	1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
	2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
	3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
	4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
	5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
2. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
3. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
4. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Проведение специальной оценки условий труда.
6. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
7. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
8. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8.Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
2. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
4. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
5. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
7. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
8. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение №1 к программе «Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственныеисполнители | Срокисполнения | Объём финансирования, тыс. рублей |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда | Зам. директора по АХР | 3 года |  |  |  |
| 1.1. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 1.2. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ д/с «Ручеек» | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 1.3.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 1.3.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 1.4. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 1.5. | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 3. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 4. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 5. | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 5.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | комиссия по ОТ | 1раз в год |  |  |  |
| 6. | Обновление уголка по охране труда | ответственный по ОТ | 1 раз в год |  |  |  |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда | собраниетрудовогоколлектива | 4 раза в год |  |  |  |
| 8. | Обучение по охране труда | комиссия по ОТ | 1 раз в 3 года | 3000 руб. |  |  |
| 8.1. | Проведение вводного инструктажа | ответственный по ОТ | по плану |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 8.3. | Проведение стажировки | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 8.4. | Проведение повторного инструктажа | ответственный по ОТ, директор | по плану |  |  |  |
| 8.5. | Проведение внепланового инструктажа | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 8.6. | Проведение целевого инструктажа | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 8.7. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | медсестра | по плану |  |  |  |
| 8.8. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | ответственный по ОТ, директор | 1раз в три года | 3000 руб. |  |  |
| 8.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 8.10. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | ответственный по ОТ | 1 раз в год |  |  |  |
| 9. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - | директор | 1 раз в год |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условии выполняемой ими работы | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 9.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 9.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | завхоз | 1раз в год |  |  |  |
| 9.4. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | завхоз |  |  |  |  |
| 9.5. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 9.6. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 9.7. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | зав. складом | 1раз в год |  |  |  |
| 9.8. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | зав. складом |  |  |  |  |
| 10. | Медицинские осмотры (обследования) работников | медсестра | 1 раз в год |  |  |  |
| 10.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | медсестра | 1раз в год |  |  |  |
| 10.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | директор | 1раз в год |  |  |  |
| 10.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с | ответственный по ОТ | 1раз в год |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | директор |  |  |  |  |
| 10.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 10.5. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно­эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 10.6. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 10.7. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 10.8. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 10.9. | Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 10.10. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | ответственный по ОТ, директор | 1раз в год |  |  |  |
| 11. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | директор | ежеквартально |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевых показателей** | **Ед.изм.** | **Годы** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| П-1 | **Показатель** «Выявленные/устраненные риски» | Ед. |  |  |  |
| П-2 | **Показатель** «Улучшение условий труда работников» | % работников, которым улучшены условия труда |  |  |  |
| П-3 | **Показатель** «Количество травм, в том числе мелких, полученных в процессе производства»  | Случаев |  |  |  |
| П-4 | **Показатель** «Количество несчастных случаев на производстве» (Тяжелые и смертельные) | Случаев |  |  |  |
| П-5 | **Показатель** «Количество листков временной нетрудоспособности работников по общим заболеваниям»  | Шт. |  |  |  |